

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа
Ирбейского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ Ирбейского
_____ А.Ф. Киселев

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 30.08.2024 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ирбейского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ирбейского района» (далее СШ).

1.2. Родительский комитет СШ создается в целях обеспечения прав и свобод обучающихся в учреждении и является одной из форм самоуправления.

1.3. Родительский комитет СШ избирается общим собранием родителей (законных представителей) (далее – родителей) обучающихся сроком на один учебный год и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Решения Родительского комитета (далее - Комитет) по вопросам, входящим в его компетенцию носят рекомендательный характер.

1.5. Положение о Комитете утверждается и вводится в действие приказом директора СШ.

1.6. Действие Положения сроком не ограничивается.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- контроль за соблюдением в СШ Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава СШ, других нормативных правовых актов в области образования;
- взаимодействие с администрацией СШ и тренерско-преподавательским составом по вопросам совершенствования условий для осуществления тренировочного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности детей и подростков;

- оказание практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, спортивно-массовых и других мероприятий СШ;
- формирование родительского актива в целях повышения роли родителей (законных представителей) в развитии самоуправления учреждением.

3. Компетенция Комитета

3.1. К компетенции Комитета относятся все вопросы, связанные с обучением детей и подростков в СШ.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право на:

- получение информации об организации учебно-воспитательного процесса, о состоянии физической подготовленности, спортивных показателях, здоровье детей по результатам плановых и оперативных медицинских обследований, о состоянии материальной базы и финансирования образовательного процесса;
- внесение предложений директору СШ по совершенствованию деятельности учреждения, по обсуждению вопросов организации учебно-воспитательного процесса, о поощрении обучающихся и (или) родительского актива о внесении изменений (дополнений) в настоящее Положение;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, рассмотрении обращений и жалоб родителей;
- участие в работе органов самоуправления СШ;
- проведение на базе СШ родительских собраний, заседаний Комитета и других совместных с обучающимися мероприятий;

4.2. Комитет обязан:

- соблюдать действующие в СШ правила (требования) и содействовать их выполнению родителями и обучающимися;
- планировать свою работу на учебный год;
- информировать директора СШ о проведении плановых мероприятий не менее чем за 5 дней до их проведения, а внеплановых – в день принятия решения об их проведении;
- оперативно информировать директора СШ о случаях нарушения прав обучающихся, ненадлежащего исполнения работниками СШ своих должностных обязанностей, о нарушениях безопасности образовательного процесса и (или) конфликтных ситуациях;
- участвовать, или обеспечивать участие представителя Комитета в рассмотрении жалоб и (или) обращений родителей, поступивших директору СШ;
- рассматривать обращения родителей и (или) работников СШ в адрес Комитета, принимать по ним решения и информировать об этом директора СШ;
- содействовать созданию доброжелательной обстановки и благоприятного психологического климата во взаимоотношениях всех

участников образовательного процесса, пропаганде здорового образа жизни детей и подростков;

- уважать права всех участников образовательного процесса.

5. Организация работы Комитета

5.1. Состав Комитета избирается на общем собрании родителей в начале учебного года, его количественный состав устанавливается решением общего собрания родителей.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.3. Руководит работой Комитета председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя.

5.4. Работа Комитета осуществляется по принятому им плану, который доводится до сведения директора СШ.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед собранием родителей не реже одного раза в год.

5.6. Решения Комитета считаются правомочными при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов.

5.7. Переписка ведется от имени Комитета, документы подписывает председатель.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Комитета, а их копии предоставляются директору СШ.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря.