

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа Ирбейского района»
района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ Ирбейского
_____ А.Ф. Киселев

«Принято»
Протокол педагогического совета
от 30.08.2024 г. № 1

ПОРЯДОК
посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Ирбейского района»

Общие положения

1. Настоящие Правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ирбейского района» (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

3. Настоящий Порядок утвержден с учётом мнения советов обучающихся, Педагогического совета СШ, советом родителей (далее - общешкольное родительское собрание (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия) относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, творческие конкурсы, дискотеки и другие культурно-массовые, спортивно-массовые и воспитательные мероприятия.

5. Формы проведения этих мероприятий определяет ответственный за их проведение работник СШ.

6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте СШ.

7. Общешкольный план мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разрабатывается заместителем директора с участием тренеров-преподавателей. План обсуждается на Педагогическом совете, доводится до сведений обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

9. На мероприятии обязательно присутствие тренеров-преподавателей, чьи обучающиеся принимают в нём участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

10. При проведении мероприятия ответственный за проведение несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.

12. При проведении выездного мероприятия (экскурсия, поход, выход в театр, музеи города и т.п.) инициатор выездного мероприятия должен:

- за три дня письменно уведомить администрацию СШ о предстоящем выездном мероприятии;
- проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем выездном мероприятии;
- ознакомиться с приказом директора о выездном мероприятии;
- провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с отметкой в журнале.

13. Настоящий Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

14. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации СШ использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

Посетители мероприятий.

1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся СШ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- сотрудники СШ;
- сторонние физические лица (по согласованию с администрацией)

2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

а) Участники - обучающиеся СШ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия

б) Зрители - обучающиеся СШ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём, сотрудники СШ;

в) Гости - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сторонние физические лица (по согласованию с администрацией СШ);

г) Ответственные лица - тренеры-преподаватели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора СШ.

Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80-100 см на пластиковом пустотелом древке до 100 см, дудки, трещетки (пластиковые).
3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
4. Все посетители обязаны:
 - соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к объектам инфраструктуры, имуществу и оборудованию Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
6. Участники, зрители и гости обязаны:
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники
7. Ответственные лица:
 - лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечить доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций
8. Посетителям мероприятий запрещается:
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические средства;
 - приносить с собой оружие, огнестрельные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории Учреждения;
 - приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предназначенные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудования и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;

- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

- проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;

- приносить с собой напитки и еду.

9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок посещения мероприятий

1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по соглашению с ответственным лицом.

3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с настоящим Порядком). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору, который утверждает список гостей.

5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.