Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДЮСШ Ирбейского района
_____А.Ф.Киселев

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 31.08.2021г № 1

МБУ ДО ДЮСШ

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО ДЮСШ
DN: 1.2.643.100.4=120A32343136303035323238, 1.2.840.113549.1.9.2=2416005228-241601001-005743048560, email=mkuirbey@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C32343136303035333934 3932, 1.2.643.100.3=120B303537343330343835 3630, 1.2.643.100.1=120D31303232343030373739353433, title=Директор, o=МБУ ДО ДЮСШ, street=УЛ ЛЕНИНА, ДОМ 55, 2, l=Ирбейское, st=24 Красноярский край, c=RU, givenName=Александр Федорович, sn=Киселев, cn=МБУ ДО ДЮСШ
Дата: 2022.02.01 15:47:07 +07'00'

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, на программы спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, на программы спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы), а также на программы спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района» (далее – ДЮСШ), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, а так же программ спортивной подготовки (далее - поступающих), за счет средств местного бюджета.

2. При приеме граждан на обучение по образовательной программе, а также программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная

комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

4.1. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте: sport-irbey.ucoz.ru размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам, программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой

образовательной программе, программе спортивной подготовке;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, а также программам спортивной подготовки определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальнных услуг.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам, а также программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, программы спортивной подготовки на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку его персональных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки;

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу и программу спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы, а также с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. ДЮСШ предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель

апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ.

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам, а также на программы спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДЮСШ.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

6. Порядок перевода обучающихся

1. Перевод обучающихся с одного этапа обучения на другой, с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы, а также программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. На основании результатов выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, решения педагогического совета директор ДЮСШ издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения, перевод с одного года обучения на другой год обучения.

3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а также программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, а также программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а также программам спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

Приложение №1

Заявление принято (дата)_____ Регистрационный номер_____
Заявление принял_____(Ф.И.О. сотрудника ДЮСШ)

Директору МБУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района»
А.Ф. Киселеву
от_____
_____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь)_____
_____,_____ года рождения

в **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района»** на обучение
_____
_____

к тренеру-преподавателю (тренеру)_____

Против занятий и участия в соревнованиях (сына, дочери) не возражаю

Подпись родителей_____ «_____»_____20___ года

С Уставом МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района», лицензией ознакомлены на сайте sport-irbey.ucoz.ru

На обработку персональных данных (в виде оформления заявок на соревнования и ведомостей выдачи призов и т.д.) согласны.

Подпись родителей _____ «_____»_____20___ года

Данные о поступающем на обучение

Фамилия _____ Имя_____
Отчество_____Число, месяц, год рождения_____
№ свидетельства о рождении (паспорта) _____ кем, когда выдан_____
Школа_____ класс_____ дом. тел._____
Домашний адрес_____
Серия_____ номер _____ медицинского страхового полиса

Данные о родителях (законных представителях)

Мать: ф.,и.,о.,_____
Место работы_____
Должность_____раб.тел._____
Отец: ф,и,о,_____
Место работы_____
Должность_____раб.тел._____

- *Справка о допуске врача к учебно-тренировочному процессу прилагается*
- *Копия свидетельства о рождении прилагается*

Дата зачисления в школу_____
Дата и причина выбытия из школы_____