Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
Ирбейского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДЮСШ Ирбейского района
_____ А.Ф. Киселев

«ПРИНЯТО»
Протокол педагогического совета
от 31.08.2021г. № 1

МБУ ДО
ДЮСШ

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО ДЮСШ
DN: 1.2.643.100.4=120A323431363030353232 38, 1.2.840.113549.1.9.2=2416005228-241601001-005743 048560, email=mkuirbey@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C323431363030353339343932, 1.2.643.100.3=120B303537343330343835 3630, 1.2.643.100.1=120D313032323430303737393533433, title=Директор, o=МБУ ДО ДЮСШ, street=УЛ ЛЕНИНА, ДОМ 55, 2, l=Ирбейское, st=24 Красноярский край, c=RU, givenName=Александр Федорович, sn=Киселев, cn=МБУ ДО ДЮСШ
Дата: 2022.02.01 15:46:31 +07'00'

ПОРЯДОК
приема на обучение, отчисление и восстановление по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение, отчисления по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДОД) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Ирбейского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема и отчисления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме и отчислении обучающихся.

1.3. Порядок разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему и отчислению обучающихся в рамках ПФДОД.

2. Организация приема обучающихся.

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В

случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. Прием для обучения по программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные о сертификате, указанные в региональных Правилах персонифицированного финансирования

2.9. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.

2.10. В приеме в Учреждение на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования может быть отказано в следующих случаях:

–состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

–полной укомплектованности избранного объединения;

–количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

–установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1 Основанием для отчисления обучающегося является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

– выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)

– невыполнение учебного плана обучающимся;

– окончание полного курса освоения образовательной программы;

– наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

– нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.1. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется тренером-преподавателем отметкой о выбытии в журнале учёта работы.

3.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

3.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2 Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.